



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินผลการสอนประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ก.พ.อ.” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีที่ผู้ขอประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการสังกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ประธานคณะกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

“ผู้ขอประเมินผลการสอน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และบุคลากรเงินรายได้ตำแหน่งวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่เสนอตำแหน่งทางวิชาการและผู้ขอประเมินผลการสอนล่วงหน้า

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผลการสอน” หมายถึง คุณภาพการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอนที่ครอบคลุมข้อมูลที่เป็นทุก ๆ ด้านโดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอนตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินผลการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์หรือการเรียนรู้ที่คาดหวังรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน (เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑) จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน (เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑) จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

(๓) กรณีที่ผู้ขอประเมินผลการสอน สอนคนเดียวจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่สอน แล้วแต่กรณี ได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอประเมินผลการสอนเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๖ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนประกอบด้วย

(๑) คณบดีต้นสังกัดของผู้ขอประเมินผลการสอน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน
จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน
จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ
กรณีที่คณบดีเป็นผู้ขอประเมินผลการสอน ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือบุคคลที่
เหมาะสมเป็นประธานอนุกรรมการแทน

กรณีที่อธิการบดีเป็นผู้ขอประเมินผลการสอน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการประเมินผล
การสอน โดยให้ประธานคณะกรรมการเป็นประธานอนุกรรมการ

กรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอใน
สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน ตามข้อ ๕ (๓) ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ประจำคณะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕(๒) เพิ่มเติมอีก ๑ คนเป็นอนุกรรมการ

ทั้งนี้ อนุกรรมการตามข้อ ๕ (๒) และ ๕ (๓) จะต้องไม่เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนหรือผลงาน
ทางวิชาการ

(๒) เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของผู้ขอประเมินผลการสอน

(๓) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม กับผู้ขอประเมินผลการสอน

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินความสามารถในการสอนจากการปฏิบัติการ
สอนจริงในห้องเรียน หรือการสอนออนไลน์ หรือการประเมินจากวิดีโอทัศน์การสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ
ประเมินผลการสอน

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอประเมินผลการสอนเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังนี้

(๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ สำหรับการ
เสนอขอกำหนดตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งผู้ขอประเมินผลการสอนต้องจัดทำให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีการประเมินจากการสอนออนไลน์ หากไม่ได้ประเมินในขณะที่สอน ให้ส่งลิงก์
(Link) หรือวิดีโอทัศน์การสอนในรายวิชาที่จะขอประเมินผลการสอนที่ถ่ายทำจากการสอนของผู้ขอประเมินผลการ
สอนตามแผนการสอน ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

(๓) กรณีการประเมินจากวิดีโอทัศน์การสอน ให้ส่งวิดีโอทัศน์การสอนในรายวิชาที่จะขอประเมิน
ผลการสอนที่ถ่ายทำจากการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอนตามแผนการสอน ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๙ ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอนตามแบบประเมินผลการสอน โดยให้
แนวทางการประเมินผลการสอน เกณฑ์การประเมินผลการสอน และแบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ใน
การประเมินผลการสอน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ กระบวนการประเมินผลการสอน

(๑) ให้ผู้ขอประเมินผลการสอน เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตาม
ข้อ ๘ ต่อคณะต้นสังกัด โดยต้องจัดทำให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่
คณะกรรมการกำหนด

(๒) ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ตรวจสอบความครบถ้วนของ
เอกสารหลักฐานตาม ๑๐(๑) และเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการ
ประเมินผลการสอน ตามองค์ประกอบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ เสนอรายชื่ามคณะอนุกรรมการตาม ข้อ ๖ พร้อมข้อมูล
ประวัติผู้ทรงคุณวุฒิตามแบบที่กำหนดต่อประธานคณะกรรมการ

(๔) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

กรณีที่คณะกรรมการมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผู้ขอประเมินผลการสอนต้องปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาต่อประธานคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาจะกระทำได้เพียง ๑ ครั้งและไม่เกิน ๓๐ วัน

หากผู้ขอประเมินผลการสอนไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้เสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับการขยาย ให้ถือว่าผู้ขอประเมินผลการสอนไม่ผ่านการประเมินผลการสอน และให้เลขานุการคณะกรรมการรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะ

(๕) ให้เลขานุการคณะกรรมการสรุปและรายงานผลการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการประจำคณะ และส่งผลการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอน ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร (PDF) ผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (e-Office Automation) ต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

เมื่อได้รับเรื่องการประเมินผลการสอน ตามข้อ ๑๐(๕) ให้เลขานุการคณะกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๑ เกณฑ์การประเมินผลการสอน

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องเป็นผู้มีความชำนาญในการสอน โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องเป็นผู้มีความชำนาญพิเศษในการสอน โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ

ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ระบุผลการประเมินในแบบ ก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ ๓ และแบบ ก.พ.อ. ๐๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ผู้ขอประเมินผลการสอน อาจขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนวันที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผลการประเมินผลการสอนมีอายุได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบผลการประเมิน

ข้อ ๑๓ ให้ประธานคณะกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชุตินา สัจจามันท์)
ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี